



CORPORACIÓN - PARQUE NACIONAL
CHICAMOCHA

NIT. 804.017.696-7

Floridablanca, junio 22 de 2023.



Señores

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dirección

Teléfono

Ciudad

Correo: xxxxx@xxxxxxxxx.xxx

REF: Invitación a presentar propuesta para el suministro de elementos de aseo y cafetería para los diferentes centros de costos de la Corporación Parque Nacional del Chicamocha.

Cordial Saludo:

Por medio de la presente, la Corporación Parque Nacional del Chicamocha se permite invitarlo a presentar propuesta para "SUMINISTRAR ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LOS DIFERENTES CENTROS DE COSTOS DE LA CORPORACIÓN PARQUE NACIONAL DEL CHICAMOCHA.", de acuerdo con las siguientes condiciones técnicas y económicas:

1. OBJETO CONTRACTUAL

SUMINISTRAR ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LOS DIFERENTES CENTROS DE COSTOS DE LA CORPORACIÓN PARQUE NACIONAL DEL CHICAMOCHA.

2. ALCANCE DEL OBJETO O DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

El oferente para el cumplimiento del objeto contractual deberá ceñirse al cumplimiento del siguiente ALCANCE: suministrar elementos de aseo y cafetería para los diferentes centros de costos de la Corporación para mantener las locaciones limpias, ordenadas y aseadas.

3. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

El lugar de ejecución y supervisión es en las oficinas de la Corporación Parque Nacional del Chicamocha.

4. PRESUPUESTO

El valor del contrato se estima en la suma de **SESENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$67.760.000) M/CTE.**

| ITEM | ARTICULOS | PRESENTACIÓN | VALOR UNITARIO |
|------|--------------------------------------|--------------|----------------|
| 1 | Ácido nítrico | Cuñete | |
| 2 | Ambientador concentrado | 20 lts | |
| 3 | Atomizador industrial | 500 ml | |
| 4 | Balde escurridor (carrito) de 36 lts | Ud | |
| 5 | Balde escurridor 12 lts | Ud | |



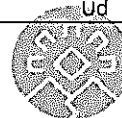


| ITEM | ARTICULO | PRESENTACIÓN | VALOR UNITARIO |
|------|--|------------------------|----------------|
| 6 | Blanqueador | 20 lts | |
| 7 | Bolsa 25 kg con manija - color blanca | Paquete x 100 unidades | |
| 8 | Bolsa 25 kg con manija - color verde | Paquete x 100 unidades | |
| 9 | Bolsa 25 kg con manija - color negro | Paquete x 100 unidades | |
| 10 | Bolsa 25 kg con manija - color rojo | Paquete x 100 unidades | |
| 11 | Bolsa 90 x 120 - color blanco | Paquete x 100 unidades | |
| 12 | Bolsa 90 x 120 - color verde | Paquete x 100 unidades | |
| 13 | Bolsa 90 x 120 - color negro | Paquete x 100 unidades | |
| 14 | Bolsa 90 x 120 - color rojo | Paquete x 100 unidades | |
| 15 | Bolsa 75 x 90 - color blanco | Paquete x 100 unidades | |
| 16 | Bolsa 75 x 90 - color verde | Paquete x 100 unidades | |
| 17 | Bolsa 75 x 90 - color negro | Paquete x 100 unidades | |
| 18 | Bolsa 75 x 90 - color rojo | Paquete x 100 unidades | |
| 19 | Bolsa 60 x 60 - color blanco | Paquete x 100 unidades | |
| 20 | Bolsa 60 x 60 - color negro | Paquete x 100 unidades | |
| 21 | Bolsa 60 x 60 - color verde | Paquete x 100 unidades | |
| 22 | Bolsa 60 x 60 - color rojo | Paquete x 100 unidades | |
| 23 | Cepillo de mano | Ud | |
| 24 | Chupa para destapar sanitarios | Ud | |
| 25 | Churrusco para inodoros | Ud | |
| 26 | Desengrasante con bicarbonato | 20 litros | |
| 27 | Desinfectante | 20 litros | |
| 28 | Destapacañería | Litro | |
| 29 | Dispensador jabón líquido (metálico) | Ud | |
| 30 | Dispensador papel higiénico | Ud | |
| 31 | Embudo mediano para envasar líquidos | Ud | |
| 32 | Escoba dura - repuesto | Ud | |
| 33 | Escoba dura (extensiones en aluminio expandibles) | Ud | |
| 34 | Escoba suave - repuesto | Ud | |
| 35 | Escoba suave (extensiones en aluminio expandibles) | Ud | |
| 36 | Escoba paja mango de madera | Ud | |
| 37 | Escobones (limpia telaraña) - repuesto | Ud | |
| 38 | Escobones (limpiatelaraña) 3 mts (extensiones en aluminio expandibles) | Ud | |
| 39 | Espátula de plástico | Ud | |
| 40 | Espátula de acero | Ud | |
| 41 | Esponja oro-plata | Ud | |
| 42 | Esponjilla de brillo | Ud | |
| 43 | Gel Antibacterial | 20 litros | |
| 44 | Gorro malla negro | Paquete x 20 lts | |
| 45 | Gorro quirúrgico blanco | Bolsa x 20 unidades | |
| 46 | Guante industrial talla 8 - 8 1/2 | Par | |
| 47 | Guante industrial talla 9 - 9 1/2 | Par | |





| ITEM | ARTICULO | PRESENTACIÓN | VALOR UNITARIO |
|------|--|------------------|----------------|
| 48 | Guante largo indulatex | Par | |
| 49 | Guante nitrilo calibre 10 | Par | |
| 50 | Guante semi industrial | Par | |
| 51 | Jabón azul en barra x 300 gr | Ud | |
| 52 | Jabón líquido para manos | Cuñete | |
| 53 | Jabón para loza - limón | Cuñete | |
| 54 | Jabón para pisos (multiusos) | Cuñete | |
| 55 | Jabón en polvo | 1.000 grs | |
| 56 | Kit comparador (pH y cloro) | Ud | |
| 57 | Lanilla blanca 50 x 36 | Ud | |
| 58 | Lavalozas líquido antibacterial | Frasco | |
| 59 | Líquido limpiavidrios antiempañante | Cuñete | |
| 60 | Mechero de trapero en microfibra | Ud | |
| 61 | Mechero de trapero en algodón | Ud | |
| 62 | Palo de aluminio para escoba - solo | Ud | |
| 63 | Palo fuller metálico 1.50 mts | Ud | |
| 64 | Palo para recogedor | Ud | |
| 65 | Paño adsorbente WYPALL | Ud | |
| 66 | Papel higiénico hoja natural 250 mts | Paquete 8 uds | |
| 67 | Papelera pedal 20 lts | Ud | |
| 68 | Papelera vaivén 10 lts | Ud | |
| 69 | Papelera vaivén 35 lts | Ud | |
| 70 | Porcelinimax | 20 litros | |
| 71 | Portatrapero mango aluminio 1.60 mts | Ud | |
| 72 | Rastrillo | Ud | |
| 73 | Recogedor con banda PVC | Ud | |
| 74 | Removedor de cera (concentrado) | Cuñete | |
| 75 | Sabras verdes | Ud | |
| 76 | Tapabocas industrial con filtro | Caja x 50 uds | |
| 77 | Tapabocas blanco 2 capas | Ud | |
| 78 | Tapete para entrada de baños | Ud | |
| 79 | Toalla higiénica dispensador x 30 | Ud | |
| 80 | Toallas de microfibra | Ud | |
| 81 | Toalla tela colores (amarillo, rojo, azul) 40 x70 | Ud | |
| 82 | Toalla papel para manos | Ud | |
| 83 | Aromática albahaca | Caja x 20 uds | |
| 84 | Aromática frutos rojos | Caja x 25 uds | |
| 85 | Aromática limonaria | Caja x 25 uds | |
| 86 | Aromática manzanilla | Caja x 25 uds | |
| 87 | Aromática toronjil | Caja x 25 uds | |
| 88 | Aromática yerbabuena | Caja x 25 uds | |
| 89 | Azúcar blanca | Libra | |
| 90 | Azúcar en empaque individual | Caja x 200 uds | |
| 91 | Café institucional | 500 grs | |
| 92 | Escurreidor de platos | Ud | |
| 93 | Filtro para cafetera nacional de grecas modelo 250 | Ud | |
| 94 | Mezcladores en madera | Caja x 1.000 uds | |
| 95 | Papel cocina multiusos | Rollo | |
| 96 | Pocillos para tintos | Ud | |





| ITEM | ARTICULO | PRESENTACIÓN | VALOR UNITARIO |
|------|--------------------------|------------------|----------------|
| 97 | Servilletas de cafetería | Paquete | |
| 98 | Vaso 7 Onz transparente | Paquete x 50 uds | |
| 99 | Vasos de agua (vidrio) | Caja x 8 uds | |

Tabla N° 1: Valor de los artículos de aseo y cafetería a solicitar

PARAGRAFO 1: La anterior es una lista enunciativa de artículos a demandar, por lo tanto los pedidos podrán incluir todos o algunos de ellos e inclusive otros no mencionados en el listado siempre y cuando correspondan a artículos de aseo y cafetería.

5. FORMA DE PAGO

La CORPORACIÓN pagará al futuro CONTRATISTA el valor de los elementos de aseo y cafetería que se requiera según pedido mensual, previa presentación de la factura electrónica, con certificado de contador o revisor fiscal donde acredite que la empresa se encuentra al día con los aportes de seguridad social y parafiscal (si es persona jurídica) o con la planilla de pago de los aportes al sistema de seguridad social: salud, pensión y ARL (si es persona natural), y con informe del Supervisor donde evidencie el cumplimiento del objeto contractual.

NOTA: DEDUCCIONES: El futuro CONTRATISTA autoriza a la Corporación Parque Nacional del Chicamocha realice todos los descuentos tributarios que por Ley haya lugar.

6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- ✓ Ejecutar por su cuenta y riesgo la realización del objeto contractual de una manera responsable.
- ✓ Acoger, acatar y cumplir las instrucciones y recomendaciones que para el efecto le imparta el CONTRATANTE a través del Supervisor designado por la Dirección Ejecutiva de la Corporación Parque Nacional del Chicamocha en relación con las características de la ejecución del objeto del contrato.
- ✓ Garantizar la calidad y cantidad de artículos de aseo y cafetería solicitados según Orden de Pedido.
- ✓ Entregar al CONTRATANTE las fichas técnicas y hojas de seguridad de los elementos de aseo para su correcta utilización y almacenamiento.
- ✓ Enviar los elementos de aseo y cafetería, a las oficinas administrativas de la Corporación Parque Nacional del Chicamocha Km. 1 hacienda La Esperanza, vereda Casiano Bajo, Floridablanca – Santander.
- ✓ Asumir todos los costos que demanden el cumplimiento del objeto del contrato.
- ✓ Dar cumplimiento al objeto contractual.
- ✓ Asumir cualquier gasto que se ocasione durante el suministro.





- ✓ Presentar factura para el respectivo pago acordado por las PARTES, junto con el certificado del contador o revisor fiscal donde acredite que la empresa está a PAZ Y SALVO con la seguridad social y parafiscal (si es persona jurídica) o con la planilla de pago de los aportes al sistema de seguridad social: salud, pensión y ARL (si es persona natural) del mes que se prestó el servicio. La factura debe llegar al correo electrónico facturacion@parquenacionaldelchicamocha.com antes del día 20 del mes (que no sea viernes, sábado, domingo o día festivo).

7. DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA PROPUESTA.

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato:

- ✓ Fotocopia de la cédula del representante legal.
- ✓ Antecedentes judiciales del representante legal.
- ✓ RUT actualizado
- ✓ Certificado de Existencia y Representación Legal (vigencia inferior a tres meses)
- ✓ Antecedentes disciplinarios del representante legal o persona natural
- ✓ Antecedentes disciplinarios de la empresa.
- ✓ Antecedentes fiscales del representante legal o persona natural.
- ✓ Antecedentes fiscales de la empresa.
- ✓ Certificado de inhabilidades e incompatibilidades del representante legal.
- ✓ Certificación del Revisor Fiscal o Contador que acredite que están al día con el pago de seguridad social y parafiscal.

8. PLAZO

8.1 Plazo para presentar oferta

El término previsto para presentar la oferta no podrá ser superior a dos (2) días hábiles a partir del recibido de la presente invitación.

8.2 Plazo de ejecución del contrato

El plazo para la ejecución del objeto contractual se estima en CUATRO (4) MESES, contados a partir de la fecha estipulada en el Acta de Inicio realizada una vez el futuro CONTRATISTA.

La vigencia del contrato será la misma del Plazo de Ejecución.

9. GARANTÍAS

Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato incluyendo la del pago de perjuicios causados con el incumplimiento, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y por una vigencia igual al tiempo del contrato y tres (3) meses más.





Calidad del producto: La misma debe cubrir un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, por el término de la vigencia del contrato y seis meses más.

10. CLAUSULA PENAL

Si llegase a suceder el evento de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** o del **CONTRATANTE** o de terminación anticipada al vencimiento del plazo, la PARTE incumplida o que lo termina deberá pagar a la otra el equivalente faltante del valor del contrato, y que podrá cobrarse previo requerimiento con base en el presente documento, que prestará mérito ejecutivo para tal fin.

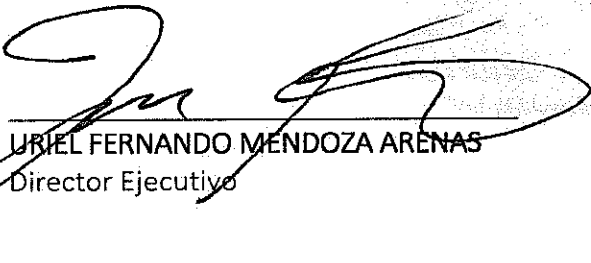
11. CRITERIOS DE SELECCIÓN



Para el presente proceso de selección se tendrá en cuenta: valor, calidad, servicio.

12. LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

La oferta se podrán presentar en el plazo establecido a través del correo electrónico contratacion@parquenacionaldelchicamocha.com o en físico en la oficina administrativa de la Corporación departamento de Compras, kilómetro 1, vereda Casiano Bajo Hacienda la Esperanza (antigua Cervecería Cláusen) PBX: 6394444 Floridablanca- Santander.

Cordialmente,


URIEL FERNANDO MENDOZA ARENAS
Director Ejecutivo

| | | |
|----------------------------------|---------------------------------|--|
| Aprobó Aspectos Administrativos: | Abg. Ayda Disney Carrillo R. |  |
| Aprobó Aspectos Jurídicos: | Abg. Iván F. Carreño Betancourt |  |



parques de
santander